




# Guía del usuario

## Android PAX A920 Pro

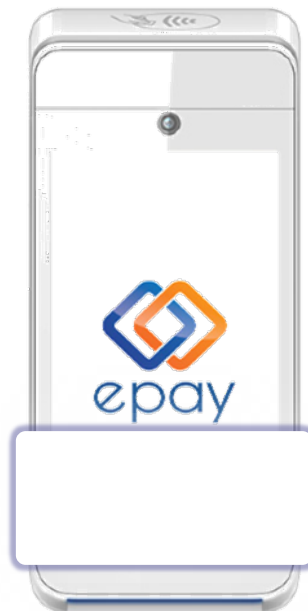


## VENTA





1. Seleccione "Venta".
2. Introduzca el importe
3. Haga clic en 
4. Deslizar, insertar o tocar la tarjeta/teléfono (transacción sin contacto)
5. Si la tarjeta es apta para DCC, seleccione la moneda preferida en la pantalla que aparece.
6. Haga clic en 
7. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y selecciona 
8. Obtener la autorización
9. Imprimir un recibo






Sólo se permite la transacción "Venta" a través del lector sin contacto



## Confirmación de firma (sin contacto)

1. "¿FIRMA OK?" 
  2. Seleccione = **SÍ**  o **NO**   
En caso de no seleccionar, se considera que el usuario ha seleccionado "Sí".  
En caso de seleccionar "NO", la transacción se cancela y se imprime un mensaje: "NO APROBADA. FIRMA NO ACEPTADA".
  3. Pulse  para confirmar la firma
- Continúe con los pasos 7, 8, 9 de la Venta



## TIP (si está activado)

1. La pantalla muestra el teclado para introducir el importe de la propina por debajo del importe de la transacción original. 
2. Para insertar la punta introduzca el importe y pulse   
Para una transacción sin propina pulse 
3. Continúe con los pasos 6, 7, 8, 9 de la Venta





Para comprobar si dispone de la aplicación OnePOS en su terminal, deberá imprimir una configuración. Si en la impresión, en el campo "Firm Version", aparece el prefijo "ONE", significa que está utilizando la aplicación OnePOS.

## IMPRESIÓN DE PARÁMETROS

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
2. Seleccione "Mostrar parámetros".
3. La pantalla muestra los detalles del termina
4. Pulse el símbolo de impresión que  aparece en la parte inferior de la pantalla
5. Pulse la flecha ◀ de la parte inferior para volver a la pantalla de inicio.



## VOID (anulación)


1. Seleccione "Nulo". 
2. En la lista de transacciones que aparece, seleccione la transacción que desea cancelar
3. Pulse "VOID".
4. Introduzca la contraseña VOID
5. Inserte la tarjeta
6. El cliente introduce su PIN (si es necesario) o firma en la pantalla y selecciona
7. Obtener la autorización 
8. Imprimir un recibo

NO SE PUEDE realizar la ANULACIÓN de una transacción VISA sin contacto. La anulación de otro tipo de tarjeta (por ejemplo, MasterCard) puede realizarse utilizando otro método (chip).


### Importante:

Al realizar una transacción con chip no retire la tarjeta antes de que se complete la transacción. En transacción sin contacto, no retire la tarjeta/teléfono hasta que se oiga el pitido.


## PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
2. Seleccione "Prueba de comunicación".
3. Obtener la autorización


## LIQUIDACIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
2. Seleccione "Liquidación".
3. Marque todas las opciones de la lista
4. Pulsa el botón "Liquidar" en la esquina inferior derecha.

## REPRODUCCIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
2. Seleccione "Transacciones".
3. En la lista de transacciones que aparece, seleccione la transacción que desea imprimir
4. Pulse "REPRIMIR".
5. Imprimir un recibo


## REFERENCIAS

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
2. Seleccione "Transacciones".
3. Toca los 3 puntos verticales (:) que aparecen en la parte superior derecha de la pantalla
4. Seleccione
  - Última impresión
  - Imprimir Detalle
  - Imprimir resumen
  - Imprimir Última liquidación
5. Imprimir un recibo


## AUTORIZACIÓN PREVIA

Esta función es compatible con sectores empresariales especiales. (por ejemplo: Hostelería) y ha sido activada por EUN/Epay.

## AUTORIZACIÓN PREVIA

1. Seleccione "Pre Auth Menu".
2. Seleccione "Pre-Authenticación".
3. Introduzca el importe
4. Haga clic en 
5. Pase o introduzca la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)  
Si teclea el número de tarjeta, el terminal le pedirá la fecha de caducidad de la tarjeta y el CVV2\*.

Si la tarjeta es compatible con DCC, el terminal le ofrecerá seleccionar la moneda de la transacción.




6. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y pulsa 
7. Obtener la autorización
8. Imprimir un recibo

\* CVV2 es el código de seguridad de 3 dígitos que figura en el reverso del CVV2.  
tarjeta


## CUMPLIMENTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PREVIA

1. Seleccione "Pre Auth Menu".
2. Seleccione "Finalización".
3. Introduzca el importe

El importe debe ser igual al importe original introducido en el momento de la autorización previa (o menos sólo si hay que cargar parte del importe original).

4. Haga clic en 
5. Pase o inserte la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)
6. Haga clic en 
7. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y selecciona 
8. Obtener la autorización
9. Imprimir un recibo

## CANCELACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PREVIA

1. Seleccione "Pre Auth Menu".
2. Seleccione "Cancelación Preautonómica".
3. Introduzca el importe
4. Haga clic en 
5. Pase o introduzca la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)
6. Obtener la autorización
7. Imprimir un recibo

**Servicio comercial y  
Centro de llamadas de asistencia técnica**

 **España: +34 900 533 497**



Transact Elektronische Zahlungssysteme GmbH  
Fraunhoferstr. 10, 82152 Planegg Alemania