




# Guía del usuario Android PAX A920 Pro

Última actualización Noviembre 2024





## VENTA


1. Seleccione "Venta"
2. Introduzca el importe
3. Haga clic en 
4. Deslizar, insertar o pasar la tarjeta/teléfono (transacción contactless)
5. Si la tarjeta es apta para DCC, seleccione la moneda preferida que aparece en la pantalla
6. Haga clic en 
7. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y selecciona 
8. Obtener la autorización
9. Imprimir un recibo






Sólo se permite la transacción "Venta" a través del lector sin contacto


## TIP (si está activado)

1. La pantalla muestra el teclado para introducir el importe de la propina por debajo del importe de la transacción original 
2. Para insertar la propina, introduzca el importe y pulse 

Para una transacción sin propina pulse  sin introducir el importe
3. Continúe con los pasos 6, 7, 8, 9 de la Venta




## Confirmación de firma (contactless)

1. "¿FIRMA OK?" 
2. Seleccione =SI  o=NO 

En caso de no seleccionar, se considerará que el usuario ha seleccionado "SI"  
En caso de seleccionar "NO", la transacción se cancelará y se imprimirá un mensaje: "NO APROBADA. FIRMA NO ACEPTADA"
3. Pulse para confirmar la firma 


Continúe con los pasos 7, 8, 9 de la Venta

## IMPRESIÓN DE PARÁMETROS


1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
2. Seleccione "Mostrar parámetros"
3. La pantalla muestra los detalles del terminal
4. Pulse el símbolo de impresión que aparece en la parte inferior de la pantalla 
5. Pulse la flecha de la parte inferior para volver a la pantalla de inicio 

## ANULACIÓN (Cancelación)



1. Seleccione "Anulación"
2. En la lista de transacciones que aparece, seleccione la transacción que desea anular
3. Pulse "Anulación"
4. Introduzca la contraseña
5. Inserte la tarjeta
6. El cliente introduce su PIN (si es necesario) o firma en la pantalla y selecciona 
7. Obtener la autorización
8. Imprimir un recibo

## PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
1. Seleccione "Prueba de comunicación"
2. Obtener la autorización

## LIQUIDACIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla
2. Seleccione "Liquidación"
3. Seleccione el tipo de impresión


### Importante:

Al realizar una transacción con chip no retire la tarjeta antes de que se complete la transacción.  
En transacción contactless, no retire la tarjeta/teléfono hasta que se escuche el pitido

## REIMPRESIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla
2. Seleccione "Transacciones"
3. En la lista de transacciones que aparece, seleccione la transacción que desea reimprimir
4. Pulse "REIMPRIMIR"
5. Imprimir un recibo


## REFERENCIAS

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla
2. Seleccione "Transacciones"
3. Pulse en los 3 puntos verticales (:) que aparecen en la parte superior derecha de la pantalla
4. Seleccione
  - Imprimir detalle
  - Imprimir resumen
  - Imprimir última liquidación
5. Imprimir un recibo 


## PRE-AUTORIZACIÓN

Esta función es compatible con sectores empresariales especiales (por ejemplo: Hostelería) y ha sido activada por EUN/Epay.

## PRE-AUTORIZACIÓN ORIGINAL


1. Seleccione "Menú Pre-aut"
2. Seleccione "Pre-Autorización"
3. Introduzca el importe
4. Haga clic en 
5. Pase o introduzca la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)  
*Si tecllea el número de tarjeta, el terminal le pedirá la fecha de caducidad de la tarjeta y el CVC\**

Si la tarjeta es compatible con DCC, el terminal le ofrecerá seleccionar la moneda de la transacción

6. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y pulsa 
7. Obtener la autorización
8. Imprimir un recibo

\* CVC es el código de seguridad de 3 dígitos que figura en el reverso de la tarjeta




## CANCELACIÓN DE LA PRE-AUTORIZACIÓN

1. Seleccione " Menú Pre-aut"
2. Seleccione "Cancelación Pre-Autorización"
3. Introduzca el importe
4. Haga clic en 
5. Pase o introduzca la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)
6. Obtener la autorización
7. Imprimir un recibo

## FINALIZACIÓN DE PRE-AUTORIZACIÓN


1. Seleccione " Menú Pre-aut"
2. Seleccione "Pre-aut Finalización"
3. Introduzca el importe

El importe debe ser igual al importe original introducido en el momento de la pre-autorización (o menos sólo si hay que cargar parte del importe original)

4. Haga clic en 
5. Pase o inserte la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)
6. Haga clic en 
7. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y selecciona 
8. Obtener la autorización
9. Imprimir un recibo

## PRE-AUTORIZACIÓN EXPRESS

Para la funcionalidad 'Express Check-out' (EC) (titular/tarjeta no presente), si la tarjeta no ha sido deslizada/insertada/pasada, entonces el TPV solicitará siempre el RRN y el código de autorización. Por lo tanto, es importante conservar los comprobantes de venta de las transacciones originales con pre-autorización (PA)

El uso de la CE es el mismo que el uso estándar (PA), sólo que cuando el TPV solicita el número de tarjeta/tarjeta, debe pulsar el botón «SALTAR»  de la pantalla en lugar de introducir el número de tarjeta

Tipos de PA admitidos:

- PA Original
- Incremento PA
- Finalización PA
- Cancelación de la PA original e incremento PA
- Anulación de finalización (si la finalización de la AP se inició a través del proceso CE)
- Consulta PA (importe total por RRN con incrementos, sólo en pantalla)



Servicio de atención al cliente para empresas y centro de llamadas de asistencia técnica para asuntos relacionados con la aceptación de tarjetas, disponible 24 horas al día, 7 días a la semana.

 **+34 900 533 497**

Transact Elektronische Zahlungssysteme GmbH.  
Fraunhoferstr. 10 82152 Martinsried Deutschland

