





Guía del usuario
Android PAX A920 Pro
version 1.00.100e & 1.00.106







VENTA

Sólo se permite la transacción "Venta" a través del lector sin contacto




1. Seleccione "Venta" 
2. Introduzca el importe
3. Haga clic en 
4. Deslizar, insertar o pasar la tarjeta/teléfono (transacción contactless)
5. Si la tarjeta es apta para DCC, seleccione la moneda preferida que aparece en la pantalla
6. Haga clic en 
7. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y selecciona 
8. Obtener la autorización
9. Imprimir un recibo

Confirmación de firma (contactless)




1. "¿FIRMA OK?" 
2. Seleccione =SI  o=NO 
 En caso de no seleccionar, se considerará que el usuario ha seleccionado "SI"
 En caso de seleccionar "NO", la transacción se cancelará y se imprimirá un mensaje: "NO APROBADA. FIRMA NO ACEPTADA"
3. Pulse para confirmar la firma 

Continúe con los pasos 7, 8, 9 de la Venta




VENTA ALIPAY

1. Seleccione "Venta"  
2. Introduzca el importe
3. Haga clic en 
4. Seleccione opción PAGOS ALTERNATIVOS, ALIPAY y ACEPTAR
5. En unos segundos, la pantalla mostrará un código QR con el importe de venta
 El cliente debe escanear este código QR con su móvil y validar la transacción
6. Durante la cuenta atrás, pulse el botón FINALIZAR (puede imprimir el código QR, pero no es necesario)
7. Finalmente, imprimir el recibo de venta (en caso de reembolso necesita introducir RRN)

TIP (si está activado)


1. La pantalla muestra el teclado para introducir el importe de la propina por debajo del importe de la transacción original 
2. Para insertar la propina, introduzca el importe y pulse 
 Para una transacción sin propina pulse  sin introducir el importe
3. Continúe con los pasos 6, 7, 8, 9 de la Venta

IMPRESIÓN DE PARÁMETROS


1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
2. Seleccione "Mostrar parámetros"
3. La pantalla muestra los detalles del terminal
4. Pulse el símbolo de impresión que aparece en la parte inferior de la pantalla 
5. Pulse la flecha de la parte inferior para volver a la pantalla de inicio 

ANULACIÓN (Cancelación)



1. Seleccione "Anulación"
2. En la lista de transacciones que aparece, seleccione la transacción que desea anular
3. Pulse "Anulación"
4. Introduzca la contraseña
5. Inserte la tarjeta
6. El cliente introduce su PIN (si es necesario) o firma en la pantalla y selecciona 
7. Obtener la autorización
8. Imprimir un recibo

PRUEBA DE COMUNICACIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla 
1. Seleccione "Prueba de comunicación"
2. Obtener la autorización

LIQUIDACIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla
2. Seleccione "Liquidación"
3. Seleccione el tipo de impresión

Importante:


Al realizar una transacción con chip no retire la tarjeta antes de que se complete la transacción.

En transacción contactless, no retire la tarjeta/teléfono hasta que se escuche el pitido

REIMPRESIÓN

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla
2. Seleccione "Transacciones"
3. En la lista de transacciones que aparece, seleccione la transacción que desea reimprimir
4. Pulse "REIMPRIMIR"
5. Imprimir un recibo


REFERENCIAS

1. Pulse la flecha (>) que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla
2. Seleccione "Transacciones"
3. Pulse en los 3 puntos verticales (:) que aparecen en la parte superior derecha de la pantalla
4. Seleccione
 - Imprimir detalle
 - Imprimir resumen
 - Imprimir última liquidación 
5. Imprimir un recibo

PRE-AUTORIZACIÓN


Esta función es compatible con sectores empresariales especiales (por ejemplo: Hostelería) y ha sido activada por EUN/Epay.

PRE-AUTORIZACIÓN ORIGINAL

1. Seleccione "Menú Pre-aut"
2. Seleccione "Pre-Autorización"
3. Introduzca el importe
4. Haga clic en 
5. Pase o introduzca la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)


*Si tecldea el número de tarjeta, el terminal le pedirá la fecha de caducidad de la tarjeta y el CVC**

Si la tarjeta es compatible con DCC, el terminal le ofrecerá seleccionar la moneda de la transacción

6. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y pulsa 
7. Obtener la autorización
8. Imprimir un recibo

** CVC es el código de seguridad de 3 dígitos que figura en el reverso de la tarjeta*




CANCELACIÓN DE LA PRE-AUTORIZACIÓN

1. Seleccione " Menú Pre-aut"
2. Seleccione "Cancelación Pre-Autorización"
3. Introduzca el importe
4. Haga clic en 
5. Pase o introduzca la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)
6. Obtener la autorización
7. Imprimir un recibo

FINALIZACIÓN DE PRE-AUTORIZACIÓN


1. Seleccione " Menú Pre-aut"
2. Seleccione "Pre-aut Finalización"
3. Introduzca el importe

El importe debe ser igual al importe original introducido en el momento de la pre-autorización (o menos sólo si hay que cargar parte del importe original)

4. Haga clic en 
5. Pase o inserte la tarjeta (o introduzca el número de tarjeta)
6. Haga clic en 
7. El cliente introduce su PIN (si es necesario) y selecciona 
8. Obtener la autorización
9. Imprimir un recibo

PRE-AUTORIZACIÓN EXPRESS

Para la funcionalidad 'Express Check-out' (EC) (titular/tarjeta no presente), si la tarjeta no ha sido deslizada/insertada/pasada, entonces el TPV solicitará siempre el RRN y el código de autorización. Por lo tanto, es importante conservar los comprobantes de venta de las transacciones originales con pre-autorización (PA)

El uso de la CE es el mismo que el uso estándar (PA), sólo que cuando el TPV solicita el número de tarjeta/tarjeta, debe pulsar el botón «SALTAR»  de la pantalla en lugar de introducir el número de tarjeta

Tipos de PA admitidos:

- PA Original
- Incremento PA
- Finalización PA
- Cancelación de la PA original e incremento PA
- Anulación de finalización (si la finalización de la AP se inició a través del proceso CE)
- Consulta PA (importe total por RRN con incrementos, sólo en pantalla)

Servicio comercial y centro de llamadas de asistencia técnica

Italia: +39 800 719 453
POS_SUPPORT_IT@euronetworldwide.com

España: +34 900 533 497
POS_SUPPORT_ES@euronetworldwide.com

Portugal: +351 800 110 326
POS_SUPPORT_PT@euronetworldwide.com

Transact Elektronische Zahlungssysteme GmbH
Fraunhoferstr. 10, 82152 Planegg Alemania

